

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА С. ТАЛАЛАЕВКА
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТЕРЛИТАМАКСКИЙ РАЙОН
РЕСПУБЛИКА БАШКОРТОСТАН

Утверждаю

Директор

МОБУ СОШ с.Талалаевка

Р.Х. Шарипов

Приказ № от 29.04.2021г.



**СРЕДНЕСРОЧНАЯ ПРОГРАММА
ПЕРЕХОДА В ЭФФЕКТИВНЫЙ
РЕЖИМ РАБОТЫ**

2021 год

1. ПАСПОРТ СРЕДНЕСРОЧНОЙ ПРОГРАММЫ ПЕРЕХОДА ШКОЛЫ В ЭФФЕКТИВНЫЙ РЕЖИМ

Наименование Программы	Среднесрочная программа перехода в эффективный режим работы муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы с. Талалаевка муниципального района Стерлитамакский район Республики Башкортостан.
Цели и задачи Программы	Цель: Создание и ресурсное обеспечение функционирования и стабильного развития образовательного комплекса на базе МОБУ СОШ с. Талалаевка - социально-ориентированной модели образования, решающей комплексные задачи обучения, воспитания и развития детей. Задачи: • обеспечение доступного и качественного общего образования на основе системно - деятельностного обучения, формирование у субъектов образовательной деятельности потребность к самообразованию, саморазвитию и самоопределению, личностному самосовершенствованию; • внедрение в образовательную систему МОБУ СОШ с. Талалаевка современных стандартов качества образования, инструментов его независимой и прозрачной оценки, обеспечивающей индивидуализацию образовательных траекторий, обучающихся и достижение ими образовательных результатов, необходимых для успешной социализации; • формирование многоуровневой многопрофильной системы общего и дополнительного образования, воспитания обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС ОО и изменяющимися потребностями населения; организация профильных классов на основе взаимодействия с БашГАУ; • создание информационно-образовательного центра как единого образовательного пространства, информальной (информационно насыщенной) образовательной среды комплекса; • обеспечить пожарную, электрическую и техническую безопасность обучающихся, воспитанников и работников во время их трудовой и учебной деятельности; • развивать материально-техническую базу общеобразовательного учреждения; • создать информационно-методическое пространство, способствующее совершенствованию профессионального мастерства педагогов в условиях работы ФГОС; • обеспечить профессиональными кадрами общеобразовательное учреждение; совершенствовать деятельность по организации воспитания и

	занятости детей и подростков во внеурочное время.
Целевые индикаторы	• доля педагогических работников, имеющих высшую и первую квалификационную категорию, в общем количестве педагогических работников; • доля обучающихся в возрасте от 6 до 15 лет, охваченных организованными формами отдыха, оздоровления и занятости, в общем количестве детей, подростков данного возраста; • доля обучающихся, состоящих на различных видах профилактического учета, в общем количестве обучающихся, • доля обучающихся - победителей и призеров олимпиад, конференций и интеллектуальных конкурсов, проводимых на региональном, межрегиональном, Федеральном, международном уровнях, в общем количестве участников таких мероприятий от школы.
Методы сбора информации	Опросники Анкеты
Сроки реализации	Срок реализации программы 31.12.2020 - 31.12.2021 гг.
Перечень подпрограмм	Материально-техническое оснащение школы в соответствии с ФГОС. Совершенствование кадровой политики. Повышение качества знаний обучающихся. Сотрудничество с родителями и общественностью.
Мероприятия	Совершенствование кадровой политики. Комплектование административными и педагогическими кадрами. Совершенствование кадровой политики. Профессиональное развитие педагогов. Совершенствование кадровой политики. Повышение уровня квалификации педагогов в работе с обучающимися с ОВЗ. Повышение качества знаний обучающихся. Доля обучающихся с рисками учебной неуспешности. Сотрудничество с родителями и общественностью.
Ожидаемые конечные результаты реализации Программы	Учебные кабинеты и административные помещения оснащены необходимым количеством компьютеров и оргтехники, а также оборудованием, необходимым для полноценного проведения учебных занятий. Доступ к высокоскоростному Интернету имеется во всех учебных кабинетах и административных помещениях.

	Спортивный зал отремонтирован. Созданы условия для проведения уроков физкультуры и работы спортивных кружков и секций, проведения общешкольных мероприятий. Улучшено качество работы администрации школы и взаимодействие администрации с педагогическим коллективом. В рамках программы принят на работу учитель физики и информатики. Сформирована команда учителей с налаженными личными взаимоотношениями. Повышены предметная и методическая компетентность педагогов (в том числе в работе с обучающимися с ОВЗ), приобретены новые знания и опыт. Улучшено качество проведения занятий по предметам. Разработаны методики повышения мотивации обучающихся. Повышено качество обучения детей с рисками образовательной неуспешности. Внедряется индивидуализация учебного процесса обучения учащихся с ОВЗ. Создана ситуация вовлеченности в жизнь школы учеников. Ведется целенаправленная индивидуальная и групповая работа с разными группами обучающихся. Участие в групповых и индивидуальных занятиях обучаемого, его успехи, позволяют повысить самооценку и, как следствие, учебную мотивацию. Педагог создает условия для обучаемого с трудностями в обучении. Помогает обрести способность действовать самостоятельно, конструировать способы собственной деятельности, осуществлять рефлексию. Применяется рефлексивно-деятельностный подход в работе с отстающими обучающимися. Снижены или отсутствуют стрессовые ситуации в педагогическом коллективе. Снижены стрессовые ситуации у обучающихся. Сформированы открытые и доверительные межличностные отношения между обучающимися. Создана вертикаль Родительских комитетов, взаимодействующих между собой и подотчетных Общешкольному родительскому комитету. Управляющий совет принимает активное участие в разработке нормативно-правовых актов образовательной организации, устанавливает дополнительные критерии оценки качества работы организации. Составлены графики дежурств родителей на общешкольных мероприятиях, посещения уроков. Доля родителей и представителей общественности принимающей активное участие в жизни школы увеличилась.
Этапы реализации Программы	I этап – аналитико-проектировочный: 12.2021 – 03.2021 гг. II этап – реализующий: 03.2021 -12.2021 гг.

Исполнители	Р.Х. Шарипов, и.о. директора школы, Н.В. Лукина, заместитель директора по УВР, Т.Д. Исмагилова, заместитель директора по ВР, Х.М. Сулейманова, заведующая хозяйством, заведующие учебными кабинетами, Управляющий совет школы, родители, учащиеся
Порядок управления реализацией Программы	Корректировка программы осуществляется Педагогическим советом школы; Управляющим советом школы. Управление реализацией программы осуществляется директором школы.

2. ЦЕЛЕВОЙ РАЗДЕЛ

2.1. Пояснительная записка.

Среднесрочная программа перехода школы в эффективный режим работы (далее—Программа) является стратегическим документом, определяющим пути и основные направления развития школы на период с 2021 года до 2022 года в логике современной государственной образовательной политики и с учетом потенциала саморазвития образовательного учреждения.

Программа подготовлена рабочей группой школы.

В Программе отражены тенденции перехода школы в эффективный режим работы, охарактеризованы главные проблемы и задачи деятельности педагогического и ученического коллективов, представлены меры по изменению содержания и организации образовательного процесса. Развитие школы в данный период предполагает поиск путей и создание условий для личностного роста учащегося, его подготовки к полноценному и эффективному участию в различных видах жизнедеятельности в информационном обществе.

Программа содержит в себе пять подпрограмм, благодаря которым будет возможен переход школы в эффективный режим работы. Она является инструментом систематизации управления развитием образовательного процесса и учреждения в целом, а также разработки и реализации комплекса мер, направленных на достижение школой качества образования, адекватного запросам современного российского общества, уровню развития педагогической науки и меняющимся социально-экономическим условиям; на становление демократического уклада школы как действующей модели гражданского общества.

**2.2. Цели, задачи и планируемые результаты перехода школы
в эффективный режим работы в период с 2021 по 2022 год**

Таблица 1

Цель/ задача	описание	критерий успеха
Приоритет 1. Совершенствование кадровой политики		
<i>Комплектование административными и педагогическими кадрами</i>		
Цель	Укомплектовать школу административными и педагогическими кадрами для обеспечения полноценного управления школой и проведения учебных занятий, что, в конечном итоге, приведет к повышению качества образования.	Школа укомплектована административными и педагогическими кадрами. Полноценное управление школой и качественное проведение учебных занятий обеспечено.
Задача 1	Изыскать возможности введения дополнительных штатных единиц заместителя директора по УВР, тьютора по работе с детьми с рисками образовательной неуспешности.	Улучшено качество работы администрации школы и взаимодействие администрации с педагогическим коллективом.
Задача 2	Подать информацию в Центр занятости населения о замещении вакантных должностей учителей истории, обществознания и английского языка.	Улучшено качество проведения занятий по предметам с целью повышения качества образования, за счет уменьшения нагрузки и высвобождения времени на подготовку уроков.
Задача 3	Принять участие в программе «Земский учитель»	В рамках программы принят на работу учитель физики и информатики. Повышено качество образования детей с рисками образовательной неуспешности
<i>Профессиональное развитие педагогов</i>		
Цель	Развитие предметной и методической компетентности педагогических работников.	Повышены предметная и методическая компетентность педагогических работников.
Задача 1	Организация дополнительного обучения педагогов на курсах повышения квалификации.	Учителями приобретены новые знания и опыт.
Задача 2	Организация круглых столов ШМО разной предметной направленности.	Учителями приобретены новые знания и опыт. Сформирован командный стиль работы педагогического коллектива.

Задача 3	Проведение школьных семинаров для педагогов.	Учителями приобретены новые знания и опыт. Сформирован командный стиль работы педагогического коллектива.
Задача 4	Участие педагогов в конференциях и конкурсах различного уровня.	Сформирована команда учителей с налаженными личными взаимоотношениями, для согласованного движения к единой цели: повышению качества образования.
Цель	Преодоление недостаточной предметной и методической компетентности педагогических работников в работе с обучающимися с ОВЗ. Обеспечение эффективного и устойчивого развития культурного и образовательного пространства детей с ОВЗ.	Созданы условия для развития здоровьесберегающей образовательной среды, обеспечивающей сохранение здоровья детей, и совершенствования работы системы психологического сопровождения образовательного процесса
Задача 1	Оптимизация системы профессионального и личностного роста педагогических работников, непосредственно работающих с детьми с ОВЗ.	Повышены предметная и методическая компетентность педагогических работников в работе с обучающимися с ОВЗ, приобретены новые знания и опыт.
Задача 2	Организация обучения педагогов основным приемам индивидуализации образовательного процесса в работе с обучающимися с ОВЗ.	Внедряется индивидуализация учебного процесса обучения учащихся с ОВЗ.
Задача 3	Осуществление индивидуальной психолого-педагогической помощи детям с ОВЗ.	Создана благоприятная образовательная среда, способствующая сохранению здоровья, воспитанию и развитию личности.
Приоритет 2. Повышение качества знаний обучающихся		
<i>Работа с обучающимися с рисками учебной неуспешности.</i>		
Цель	Организовать деятельность участников образовательных отношений по обеспечению усвоения основной образовательной программы общего образования учащимися с рисками учебной неуспешности.	Выстроена система взаимодействия с классным руководителем, педагогом-психологом, родителями учащихся, заучем в решении задач по успешности обучения детей.

Задача 1	Проведение комплекса мероприятий по выявлению причин неуспешности у обучающихся среди учителей, обучающихся и родителей.	Педагог создает условия для обучаемого с трудностями в обучении. Помогает обрести способность действовать самостоятельно, конструировать способы собственной деятельности, осуществлять рефлексию.
Задача 2	Организация консультативной помощи приглашенных специалистов педагогам с целью научения применению рефлексивно-деятельностного подхода.	Педагогами применяется рефлексивно-деятельностный подход в работе с отстающими обучающимися.
Задача 3	Внедрение технологии тьюторства.	Тьютором проводятся дополнительные занятия с во внеучебное время с обучающимися с рисками учебной неуспешности.
Сотрудничество с родителями и общественностью		
Цель	Уменьшить число родителей, не участвующих в образовательном и воспитательном процессе. Привлечь родителей к управлению школой. Расширить сетевое взаимодействие с организациями и предприятиями города и района.	Введен в действие комплекс мер по привлечению родителей и представителей общественности к управлению школой и к организации учебно- воспитательного процесса.
Задача 1	Разработка комплекса мер по привлечению родителей к управлению школой и к организации учебно-воспитательного процесса.	Создана вертикаль Родительских комитетов, взаимодействующих между собой и подотчетных Общешкольному родительскому комитету.
Задача 2	Создание эффективно функционирующего Управляющего совета школы.	Управляющий совет принимает активное участие в разработке нормативно-правовых актов образовательной организации, устанавливает дополнительные критерии оценки качества работы организации.
Задача 3	Привлечение родителей к организации, проведению и участию в различных мероприятиях школы и отдельных классов.	Составлены графики дежурств родителей на общешкольных мероприятиях, посещения уроков. Родители в роли организаторов принимают участие в мероприятиях различного уровня.

Задача 4	Заклучение договоров, организация профориентационной деятельности, привлечение специалистов для проведения мероприятий.	Доля родителей и представителей общественности принимающей активное участие в жизни школы увеличилась.
-----------------	---	--

3. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ РАЗДЕЛ

Директор:

- общий контроль реализации программы;
- обеспечение взаимодействия участников образовательного процесса;
- укрепление материально-технической базы учебных кабинетов и приведение средств обучения в соответствии с современными требованиями;
- управление бюджетом;
- организация мониторинга хода и результатов реализации Программы в целях проведения возможных корректировок ведущихся и планируемых действий;
- координация работы управляющего совета школы;

Заместители директора по учебно-воспитательной работе и воспитательной работе:

- системный анализ проблем и планирование деятельности, направленной на их разрешение;
- организация и разработка механизма взаимодействия участников образовательного процесса и социальных партнёров;
- организация повышения квалификации педагогических кадров;
- развитие творческих инициатив, мобильности педагогических работников ОУ, обобщение и распространение передового опыта педагогов;
- организация взаимопосещения уроков, внеклассных мероприятий с последующим самоанализом и анализом достигнутых результатов;
- анализ состояния преподавания по итогам промежуточного, итогового контроля;
- текущий контроль реализации перехода школы в эффективный режим работы.

Методические объединения школы:

- рассмотрение вопросов повышения учебной мотивации школьников на заседаниях,
- развитие творчества и инициативы учителей по улучшению качества образования, организация работы по самообразованию учителей.
- посещение учебных занятий в рамках предметных объединений и анализ их с целью выявления положительного опыта работы с низкомотивированными учащимися.
- разработка дифференцированных контрольных работ для проведения промежуточной аттестации.
- анализ результатов образовательной деятельности по повышению мотивации школьников.

Педагогические работники:

- обеспечение предметной готовности выпускников к сдаче ГИА;
- проведение предметной диагностики с целью оценки уровня усвоения учащимися учебной программы;
- проведение индивидуальных и групповых занятий в рамках базисного учебного плана;
- освоение новых образовательных технологий, активных методов обучения и др.;
- разработка и проведение профессиональных проб;
- активное использование в образовательном процессе метода проектов, проблемных ситуаций;

Классные руководители:

- информирование и осуществление постоянной связи между субъектами образовательного процесса;
- формирование позитивного отношения к ВПР, ГИА;
- оказание психолого-педагогической поддержки выпускников на протяжении всего периода подготовки к ВПР, ГИА, во время проведения, а также после окончания процедуры;
- организация взаимодействия обучающихся, педагогических работников, родительской общественности, социальных партнёров;
- проведение профориентационных мероприятий.